**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Компания УРАЛМАШ»,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице **Директора Бирюкова Евгения Федоровича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего договора передать Покупателю в собственность запасные части и материалы производственно-технического назначения (далее Продукция), а Покупатель обязуется принимать Продукцию и оплачивать её в соответствии с условиями настоящего договора.
2. Наименование (номенклатура, ассортимент), количество, цена, сроки гарантии, сроки поставки (ремонта) продукции Покупателю, порядок расчетов за продукцию, условия доставки Продукции согласовывается сторонами в Спецификациях, которые заключаются сторонами на основании письменных заявок Покупателя. Спецификации к настоящему договору подписываются уполномоченными представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Качество продукции**

1. Качество продукции, а также использованных для ее изготовления материалов и комплектующих, должно соответствовать ГОСТам, ОСТам и ТУ указанным в Спецификации, паспорте (сертификате), или иной документации.
2. Документы, подтверждающие качество Продукции, материалов и комплектующих (паспорт, сертификат качества, протоколы испытаний и др.), при их наличии передаются вместе с Продукцией.
	1. Гарантийный срок на продукцию устанавливается Поставщиком соразмерно гарантийному сроку, установленному производителем продукции и указанному в документах на продукцию (паспорта и др.).
	2. Поставщик гарантирует, что поставляемая Продукция является новой, не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, восстановление потребительских свойств, замену составных частей.
	3. Поставщик обязуется направить Покупателю уведомление о готовности к отгрузке за 3 календарных дня до даты отгрузки на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Цена и порядок расчетов**

1. Цена на поставляемую по настоящему договору Продукцию, указанная в Спецификации, устанавливается в рублях с учетом всех установленных законом налогов и сборов, действующих на момент согласования цены на продукцию.
2. Цена на Продукцию может быть изменена по дополнительному соглашению сторон. В случае направления Поставщиком предложения об изменении цены на продукцию, ответ на такое предложение должен быть дан Покупателем в течение 15 дней. При неполучении ответа в установленный срок или несогласии с изменением цены, предложение считается несогласованным. В случаях, когда Покупатель произвел полную или частичную предварительную оплату за продукцию (отдельную партию) в соответствии с условиями договора, цена на продукцию изменению не подлежит.
3. Расчеты по настоящему договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанном в настоящем договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон». Поставщик обязан оформлять счета, универсальный передаточный документ отдельно на каждую партию продукции, с обязательным указанием в них реквизитов (номера и даты) договора и Спецификации, в рамках которого производится или должна быть произведена поставка продукции. В случае нарушения Поставщиком указанной обязанности Покупатель вправе приостановить оплату с уведомлением Поставщика о допущенном нарушении, а Поставщик обязан незамедлительно устранить нарушение.
4. В случае необходимости, а также при изменении существенных условий договора, расторжении договора, невыполнении обязательств одной из сторон, при возникновении споров стороны обязуются производить сверку взаимных расчетов. Инициатором направления акта-сверки выступает Покупатель. Акт сверки должен быть подписан и возвращен в адрес Покупателя в течение 10 дней. При возникновении разногласий по акту сверки Поставщик обязан направить свои возражения в тот же срок.
5. Покупатель оплачивает уже готовую продукцию по 100% предоплате, если иное не указанно в Спецификации.
6. В рамках данного договора ст.317.1 ГК РФ не применяется.

**4. Приемка продукции по количеству и качеству**

4.1. Приемка Продукции по количеству производится по транспортным и сопроводительным документам (спецификации, счету-фактуре, описи, упаковочным ярлыкам и т.д.) Поставщика. В случае отсутствия указанных документов или некоторых из них, составляется акт о фактическом наличии продукции и указывается: какие документы отсутствуют.

1. Приемка Продукции по качеству и комплектности производится в соответствии со стандартами, техническими условиями, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация и т.д.) и условиями настоящего договора.
2. Если при приемке Продукции будет обнаружена недостача или несоответствие качества, комплектности, маркировки поступившей продукции, требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), договору либо данным, указанным в маркировке или сопроводительных документах, удостоверяющих качество продукции Покупатель обязан приостановить дальнейшую приемку и вызвать для участия в продолжении приемки продукции и составления акта представителя Поставщика. Представитель Поставщика должен прибыть не позднее третьего дня после получения вызова.
3. Представитель Поставщика для участия в приемке Продукции по количеству и качеству должен иметь соответствующие полномочия (доверенность).
4. Поставщик обязуется за свой счет в течение 20 (двадцати) дней с даты составления Акта устранить выявившиеся дефекты (недостатки) поставленной Продукции, если иной срок не согласован с Покупателем.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от неоплаченной суммы.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости Продукции, поставляемой с нарушением условий Договора, за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости Продукции.

5.3. Стороны договорились, что любые требования в связи с настоящим договором ограничиваются возмещением реального ущерба. Поставщик не возмещает Покупателю упущенную выгоду или иные косвенные убытки, понесенные Покупателем (Грузополучателем) и/или их контрагентами.

Не подлежит возмещению Поставщиком ущерб, понесенный Покупателем (Грузополучателем) и/или их контрагентами вследствие простоя или иной приостановки производства, потери энергии, потери продукции, затрат на замещение потерянной энергии, затрат на привлечение капитала и т.д.

Поставщик не несет ответственности и не возмещает Покупателю никакие штрафы, пени и иные платежи, которые могут возникнуть из или в связи с договором между Покупателем и каким-либо третьим лицом.

 **6. Порядок изменения и расторжения договора и порядок рассмотрения споров**

1. Изменение и расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон; путем одностороннего отказа от исполнения договора (полностью или частично) в случае существенного нарушения договора одной из сторон; в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством РФ или договором.
2. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров или в претензионном порядке. Претензия рассматривается стороной в течение 15 дней с момента ее поступления.

6.4. Если стороны не пришли к согласию, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию в установленный срок, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Договора. В частности, землетрясение, наводнение, пожар, эпидемия, аварии на транспорте, война и военные действия, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных актов и санкций, издания актов государственных органов Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие форс-мажора, обязана известить в письменной форме другую Сторону.

7.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение договорных обязательств, то срок исполнения отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы является соответствующие документы компетентных органов.

**8. Дополнительные условия договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2022 года. Окончание срока действия настоящего договора не прекращает не исполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по договору.

8.2. Договор автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно, если ни одна из сторон не предъявила письменное уведомление об окончании срока действия договора за 30 (тридцать) календарный дней до окончания его срока действия.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что признают действительными договорную документацию, полученную по электронной почте и/или факсу. Данные документы имеют юридическую силу и являются средством для доказывания до обмена оригиналами. Обмен оригиналами документов обязателен в течение 30 календарных дней с даты их подписания.

8.4. Об изменении почтовых, банковских и иных реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 3 рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного уведомления корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу, указанному в настоящем договоре.

8.5. Стороны пришли к соглашению:

8.5.1. Если между Сторонами заключено или впоследствии будет заключено соглашение об электронном документообороте, распространяющее свое действие в отношении настоящего договора, Стороны вправе в рамках настоящего договора подписывать и производить обмен документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированных средств усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющих идентифицировать владельца квалифицированного сертификата ключа проверки такой подписи.

Перечень и форматы документов, которыми Стороны вправе обмениваться таким способом по настоящему договору, устанавливаются соглашением об электронном документообороте, подписанном между Сторонами. При этом Стороны договорились, что подписание в электронном виде с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи иных документов, не предусмотренных соглашением об электронном документообороте, допускается по взаимному согласию и при наличии технической возможности Сторон, и если это предусмотрено условиями документа, подлежащего подписанию (заключению), либо не противоречит нормам действующего законодательства РФ.

8.5.2. Для Сторон договора приоритетным способом обмена первичными учетными документами является электронный документооборот – обмен юридически значимыми электронными документами (ЮЗЭДО), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. При намерении Сторон использовать ЮЗЭДО порядок взаимодействия определяется Сторонами в соглашении об электронном документообороте.

8.5.3. Документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

8.5.4. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями.

8.5.5. Организация электронного документооборота между Сторонами по договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

**9. Заключительные положения**

9.1. Взаимоотношения сторон, в части не урегулированной настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Уступка прав требования, перевод долга может производиться только по предварительному согласованию сторон.

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.
1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****ООО «Компания УРАЛМАШ»** | **Покупатель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ИНН 7449138060 КПП 744901001454010, г. Челябинск, Копейское шоссе 48Д, оф 200Расчетный счет 40702810572000031918Челябинское отделение №8597 ПАО Сбербанк России БИК: 047501602 к/с: 30101810700000000602Тел. 8(351) 225-77-03Электронный адрес info@um-74.ru | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юр. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факт. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бирюков Е.Ф. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение №1***

***к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.***

**Cоглашение об электронном документообороте**

|  |  |
| --- | --- |
| **к договору ­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.Челябинск  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_­­ 2022 г.  |

**Общество с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ УРАЛМАШ»**, именуемое в дальнейшем ***Поставщик***, в лице **Директора Бирюкова Евгения Федоровича,** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем ***Покупатель***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее – **«*Стороны*»**, при раздельном упоминании, относящемся к любой из них – **«*Сторона*»**, заключили настоящее Соглашение об электронном документообороте (далее – ***«Соглашение»***) о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

1.1. **Электронный документ (ЭД)** – документированная информация в электронно-цифровой форме и содержащая сведения по предмету взаимоотношения Сторон. Электронный документ может быть подготовлен с использованием формальных правил или без таковых (формализованный и неформализованный ЭД).

1.2. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Усиленной электронной подписью может быть усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. **Электронный документооборот (ЭДО)** – система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий, созданная с целью обмена юридически значимыми электронными документами; а также непосредственно сам процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. **Оператор электронного документооборота (оператор ЭДО)** – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи.

1.5. **Направляющая сторона** – Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. **Получающая сторона** – Сторона, получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. **Документ** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок организации защищенного электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения. Стороны выражают согласие на обмен документами в электронном виде в рамках заключенного между ними договора № 310022010034 от «16» февраля 2022 г. (далее – «***Договор***»).

2.1.1. Настоящее Соглашение не распространяется на заключаемые между Сторонами соглашения, договоры финансового характера, а именно: договор займа, кредита, уступка требования (цессия), перевод долга, зачет встречных однородных требований, а также договоры, по которым документооборот в силу закона должен осуществляться на бумажном носителе.

2.2. Документы, указанные в п. 2.3. настоящего Соглашения, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ***«квалифицированная электронная подпись»***), что предполагает получение Направляющей стороной и Получающей стороной сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Каждая Сторона самостоятельно определяет необходимое ей количество квалифицированных электронных подписей для своих уполномоченных лиц.

2.3. Перечень и форматы документов, которыми Стороны обмениваются по настоящему Соглашению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** |
| 1  | Счет  | неформализованный  | Счет  |
| 2  | Счет-фактура  | формализованный  | Счет-фактура  |
| 3  | Корректировочный счет-фактура  | формализованный  | Корректировочный счет-фактура  |
| 4  | Товарная накладная (форма № ТОРГ-12)  | формализованный  | Товарная накладная (форма № ТОРГ-12)  |
| 5  | Квитанция о приеме груза  | неформализованный  | Квитанция о приеме груза  |
| 6  | Универсальный передаточный документ  | формализованный  | Универсальный передаточный документ  |
| 7  | Универсальный корректировочный документ  | формализованный  | Универсальный корректировочный документ  |
| 8  | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг)  | формализованный  | Акт приема-передачи работ и другие документы, подтверждающие факт оказания услуг  |
| 9  | Акт сверки  | неформализованный  | Акт сверки  |
| 10  | Спецификация к договору  | неформализованный  | Спецификация к договору  |
| 11  | Доверенность по форме № М-2  | неформализованный  | Доверенность по форме № М-2  |

***Приведенный перечень документов не является исчерпывающим, Стороны вправе обмениваться в рамках ЭДО любыми иными документами, выставляемыми в рамках заключенного между ними договора № 310022010034 от «16» февраля 2022 г. При этом Стороны пришли к соглашению, что подписание иных документов с помощью квалифицированной электронной подписи допускается если это предусмотрено условиями документа, подлежащего подписанию (заключению), либо не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации.***

2.4. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.6. Стороны обмениваются электронными юридически значимыми документами только через операторов ЭДО.

2.7. Электронный обмен документами, указанными в п. 2.3. настоящего Соглашения, будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Стороны самостоятельно организуют архивное хранение ЭД в течение срока хранения соответствующих документов на бумажных носителях.

2.9. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2.10. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты с функциями ЭП осуществляется каждой из Сторон самостоятельно и за свой счет.

**3. Порядок выставления, направления и обмена документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП**

3.1. Для участия в ЭДО Стороны должны:

(а) иметь действующие квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

(б) использовать программу для ЭВМ для организации ЭДО.

3.2. В рамках настоящего Соглашения при обмене документами в порядке ЭДО Направляющая сторона первая формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей стороны через доверенного оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

3.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями через доверенного оператора ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

3.4. Если Направляющая и/или Получающая сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного оператора ЭДО или файл с документом, она сообщает о данном факте доверенному оператору ЭДО.

3.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая сторона в этот же день либо на следующий день составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей стороне в порядке, установленном доверенным оператором ЭДО.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что:

3.6.1. дата выставления Направляющей стороной и дата получения Получающей стороной счета-фактуры, а равно иных первичных учетных документов, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи определяется в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н. В случае признания настоящего приказа утратившим силу подлежат применению нормы действующих нормативных правовых актов;

3.6.2. датой получения Получающей стороной иных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей оператором ЭДО файла документа от Направляющей стороны. Дата направления указывается в подтверждении оператора ЭДО. Документ в электронной форме считается полученным Получающей стороной если ей поступило подтверждение оператора ЭДО.

**4. Разрешение споров**

4.1. Споры, связанные с неисполнением, ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению между Сторонами в претензионном порядке со сроком ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

4.2. Споры, неурегулированные в претензионном порядке по настоящему Соглашению, а также споры, связанные с заключением настоящего Соглашения, признанием Соглашения недействительным, незаключенным, иные споры, прямо или косвенно связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, подлежат разрешению в Арбитражном суде: Арбитражный суд Челябинской области.

**5. Дополнительные условия**

5.1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до истечения срока действия Договора, но в любом случае – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в системе ЭДО за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

5.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.4. Настоящим Соглашением Стороны подтверждают, что лица, подписавшие электронные документы, с использованием квалифицированной электронной подписи, уполномочены на подписание таких документов, в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом общества или надлежаще уполномочены на совершение таких действий в порядке статей 185, 185.1., 186, 187 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны обязуются обеспечивать подтверждение полномочий своих представителей, имеющих право подписывать электронные документы квалифицированной электронной подписью, по письменному запросу одной из Сторон. Если в сертификате ключа проверки электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах полномочий, необходимых для подписания соответствующего документа.

5.5. Стороны обязуются соблюдать все требования, установленные законодательством Российской Федерации в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, выполнять иные обязанности, установленные законом для участников электронного взаимодействия при использовании квалифицированных электронных подписей, в том числе уведомлять о сроке действия сертификата ключа проверки электронной подписи, а также незамедлительно уведомлять другую Сторону о приостановке действия/прекращении/аннулировании сертификата ключей проверки электронной подписи, незамедлительно оповещать о компрометации ключа квалифицированной электронной подписи.

Сторона, допустившая не уведомление/несвоевременное уведомление другой Стороны о приостановке действия/прекращении/аннулировании сертификата ключей проверки электронной подписи, о компрометации ключа квалифицированной электронной подписи, несет ответственность за ущерб, причиненный другой Стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями.

5.7. Организация электронного документооборота между Сторонами по договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

5.8. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем одной из Сторон. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. По устранению причины неполадки и возможности дальнейшего ведения электронного документооборота Стороны дополнительно уведомляют друг друга.

5.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных представителей Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН ПОСТАВЩИК**  | **ПОКУПАТЕЛЬ**  |
| ООО "КОМПАНИЯ УРАЛМАШ" |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бирюков Е. Ф.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  |